Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų

(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų

pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių

skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)**

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJA \_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ, EDITA AUKSELIENĖ \_

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018-04-17 Nr. \_(5.14)\_\_\_

(data)

Joniškis \_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 2.1. Mokinių ugdymosi galimybių plėtra, pritaikant gimnazijos patalpas neformaliojo ugdymo užsiėmimų vykdymui. | Bus pritaikytos gimnazijos patalpos neformaliojo ugdymo užsiėmimams, mažėja praleistų pamokų (dėl išvykimo į meno mokyklą bei dėl susisiekimo ir pamokų tvarkaraščių nesuderinamumo), plėsis mokinių ugdymosi ir užimtumo galimybės. | 2.1.1. iki 2018 m. rugsėjo 1 d. pritaikyti 2 kabinetai užsiėmimams;  2.1.2. 2018–2019 m. m. iki 10 proc. sumažėjo praleistų pamokų;  2.1.3. 2018–2019 m. m. sudarytos sąlygos lankyti iki 5 papildomų neformaliojo ugdymo programų. |
| 2.2. Mokytojų kompetencijų stiprinimas, veiksmingai identifikuojant mokinių pažangą ir pasiekimus. | Bus parengtas mokytojų kompetencijų tobulinimo planas. | 2.2.1. 100 proc. mokytojų tobulino kompetencijas seminaruose, konferencijose; 2.2.2. ne mažiau 30 proc. mokytojų kėlė kvalifikaciją 5 ir daugiau dienų. |
| 2.3. Gimnazijos teritorijos viešų erdvių atnaujinimas ir pritaikymas mokinių poilsiui bei edukacijai. | Ikimokyklinio ugdymo skyriui bus įrengta užimtumo erdvė lauke.  Mokinių poilsiui ir edukacijai bus atnaujinta lauko klasė, įrengtas edukacinis-pažintinis takas bei kitos erdvės. | 2.3.1. iki 2018 m. birželio 1 d. ikimokyklinio ugdymo skyriui įrengtos užimtumo erdvės lauke;  2.3.2. iki 2018 m. rugsėjo 1 d. įrengtos erdvės mokinių poilsiui ir edukacijai;  2.3.3. iki 20 proc. daugiau ugdymo proceso laiko ir laisvalaikio praleidžiama lauke. |
| 2.4. UP rengimas ir ugdymo proceso planavimas bei įgyvendinimas, siekiant asmeninės mokinių pažangos, tobulinant pagalbos mokiniui teikimą. | Bus patobulintas papildomų darbų ir konsultacijų skyrimas, parengtas ir įgyvendinamas projektas „Integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas 5–8 klasėse“. | 2.4.1. iki 30 proc. sumažės nepažangių mokinių;  2.4.2. iki 10 proc. daugiau mokinių pasiekia aukštesnįjį pasiekimų lygį;  2.4.3. iki 10 proc. daugiau mokinių pasiekia aukštesnįjį anglų k. pasiekimų lygį. |
| 2.5. Bendradarbiavimas su partneriais organizuojant gimnazijos bendruomenės įvairiapusę veiklą. | Bus sudarytos sąlygos bendruomenės iniciatyvoms vykdyti, socialinių projektų rengimui ir įgyvendinimui, bendravimui ir bendradarbiavimui, veiklos sklaidai ir viešinimui. | 2.5.1. iki 10 pasirašytų partnerystės ir bendradarbiavimo sutarčių;  2.5.2. iki 10 organizuotų renginių su partneriais. |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

|  |
| --- |
| 3.1. Ilgalaikis asmens ar darbuotojų nedarbingumas. |
| 3.2. Teisės aktų pasikeitimas, nebuvimas, pavestos kitos užduotys. |
| 3.3. Darbuotojų kaita. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 5.1. |
| 5.2. |

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pavaduotojo ugdymui, ugdymą (parašas) (vardas, pavardė)

organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_