

## **JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018–2020 METŲ PROGRAMA**

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2018-2020 metų programos priemonių planu, patvirtintu 2018 m. gegužės 17 d, įsakymu Nr. T-101, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Programos paskirtis – užtikrinti Skaistgirio gimnazijos 2015–2017 metų korupcijos prevencijos programos tęstinumą, intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Skaistgirio gimnazijoje (toliau – mokykla).

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

## **II SKYRIUS**

### **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

6. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai ir diegti sąžiningo elgesio standartus.
7. Pirmasis tikslas – atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti.
7. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:
  - 7.1. užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą;
  - 7.2. efektyviai organizuoti asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją, veiklą;
  - 7.3. nustatyti mokykloje dirbančių asmenų atsparumą (toleranciją) korupcijai.
8. Antrasis tikslas – diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą mokyklos veiklos srityse.
9. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:
  - 9.1. nustatyti etikos principus, elgesio taisykles, kaip mokyklos darbuotojas turėtų pasielgti abejotinoje situacijoje;
  - 9.2. organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą;
  - 9.3. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei;
  - 9.4. gerinti viešųjų paslaugų teikimo kokybę, užtikrinti informacijos mokinių tėvams ir visuomenei sklaidą.
  - 9.5. užtikrinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir sutarčių kontrolės funkcijų atskyrimą.
10. Trečiasis tikslas – supažindinti mokykloje dirbančius asmenis, mokyklos bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms.
11. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:
  - 11.1. įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programas;
  - 11.2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti mokyklos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;
  - 11.3. šviesti darbuotojus antikorupcinėmis temomis.
12. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.
14. Programos uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

## **III SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

15. Už antikorupcinės politikos įgyvendinimą mokykloje pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius.
16. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

17. Už Programos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius. Programos įgyvendinimą koordinuoja mokyklos korupcijos prevencijos komisijos pirmininke, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

18. Programos uždavinių įgyvendinimo vertinimą ir Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo sudaryta mokyklos korupcijos prevencijos komisijos darbo grupė, vadovaudamasi darbo reglamentu.

19. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d., pateikia savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Programos priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

21. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo pasibaigus pusmečiui apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia savivaldybės administracijos direktoriui ir Antikorupcijos komisijai. Informacija skelbiama Skaistgirio gimnazijos interneto svetainėje.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Programa įsigalioja kitą dieną nuo paskelbimo Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

23. Programa skelbiama Skaistgirio gimnazijos interneto svetainėje interneto svetainėje [www.skaistgiris.joniškis.lm.lt](http://www.skaistgiris.joniškis.lm.lt)

---

**JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS  
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
<p><b>I. Tikslas - atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir įstaigose ir jas šalinti.</b>                      Uždavinys - Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą.</p>					
1.	Neužtikrinama Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnyje nustatyta pareiga atlikti veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo tikimybės jose įvertinimą	Atlikti mokykloje korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą	Mokyklos direktorius, korupcijos prevencijos komisija	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengta išvada.
2.	Neužtikrinamas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio nuostatų įgyvendinimas, interneto svetainėse skelbiami neaktualūs pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį mokykloje pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje.	Mokyklos direktorius	Pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, sąrašai aktualizuojami kas ketvirtį.	Korupcijos tikimybės sumažėjimas priimant į įstaigą neprikaištingos reputacijos asmenis.

	kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, sąrašai			Privaloma tvarka, numatant priimti į nurodytas pareigas	
3.	Neatliekamas korupcijos rizikos valdymo vertinimas	Atlikti korupcijos rizikos valdymo vertinimą	Mokyklos korupcijos prevencijos komisija	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Atliktų korupcijos rizikos valdymo vertinimų skaičius (ne mažiau kaip vienas vertinimas per metus)
<i>2 Uždavinys. Efektyviai organizuoti asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją, veiklą</i>					
4.	Neužtikrintas veiksmingas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatų įgyvendinimas	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos, kontrolės ir bendradarbiavimo funkcijų vykdymą mokykloje.	Mokyklos direktorius	Iki 2018 m. pabaigos	Mokykloje paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolės funkcijų vykdymą. Informacija apie atsakingą asmenį skelbiama mokyklos interneto svetainėje
<i>3 uždavinys. Nustatyti mokykloje dirbančių asmenų atsparumą (toleranciją) korupcijai</i>					
5.	Nenustatytas darbuotojų atsparumo korupcijai lygis	Nustatyti darbuotojų atsparumą korupcijai	Mokyklos direktorius	Iki 2020 m.	Mokykloje nustatytas atsparumo korupcijai lygis
<b>Tikslas – diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą mokyklos veiklos srityse</b>					
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i>					
1. Sukurtas darbuotojų etikos kodeksas.					
2. Užtikrintas nuoseklus, sklandus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas.					
3. Užtikrintas viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir sutarčių kontrolės funkcijų atskyrimas.					
<i>1 uždavinys. Nustatyti etikos principus, elgesio taisykles, kaip mokyklos darbuotojas turėtų pasielgti abejotinoje situacijoje</i>					

6.	Neapibrėžti mokyklos personalo elgesio, darbo aplinkos standartai, normos	Peržvelgti darbuotojų etikos kodeksą, patikslinti, jei reikia.	Mokyklos direktorius	2018 metai	Parengtas teisės aktas, reglamentuojantis darbuotojų elgesio principus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktų nustatytas pareigas ir funkcijas, kurti kūrybingą ir geranorišką aplinką, ugdyti bendradarbiavimu ir tarpusavio supratimu paremtus santykius
<i>2 uždavinys. Organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą</i>					
7.	Nepakankamas visuomenės pasitikėjimas mokykla	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie mokyklos darbuotojų nusišalinimus nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, vykdant jiems pavestas užduotis, kad būtų išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto	Mokyklos direktorius, informacinių technologijų mokytojas	Tai įvykus	Bus išvengta interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas savivaldybės institucijomis. Kartą per ketvirtį parengta apibendrinta informacija apie Joniškio rajono savivaldybės tarybos narius, savivaldybės administracijoje, savivaldybės įstaigose ir įmonėse dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus
8.	Nepakankamai užtikrinamas viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų nešališkumas. Neužtikrinama Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme nustatyta pareiga deklaruoti privačius	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus	Mokyklos direktorius	Nuolat	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus (100 proc.)

	interesus, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus				
<i>3 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei</i>					
9.	Interneto svetainėje neskelbiama informacija apie mokyklos darbuotojų tarnybines komandiruotes	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie mokyklos darbuotojų tarnybines komandiruotes, nurodant komandiruotės tikslą, išlaidas bei rezultatą	Mokyklos direktorius, informacinių technologijų mokytojas	Nuolat	Interneto svetainėje skelbiama informacija apie darbuotojų tarnybines komandiruotes, nurodant komandiruotės tikslą, išlaidas bei rezultatą
<i>4 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, užtikrinti informacijos mokinių tėvams ir visuomenei sklaidą</i>					
10.	Dažnai visuomenei nėra žinoma aktuali informacija apie mokyklos viešąsias paslaugas arba skelbiama informacija neaktuali	Užtikrinti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 15 straipsnio 2 dalies ir 16 straipsnio 3 dalies įgyvendinimą	Mokyklos direktorius	Iki 2019 metų pabaigos	Tinkamai organizuojamas asmenų aptarnavimas, išsamiai išdėstyta informacija apie mokykloje teikiamas paslaugas ir jų teikimo tvarka. (100 proc.)
<i>5 uždavinys. Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą</i>					
11.	Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėse nenumatytos ir neatskirtos pirkimuose dalyvaujančių subjektų funkcijos	Viešųjų pirkimų procese atskirti pirkimuose dalyvaujančių subjektų funkcijas, užtikrinti, kad tie patys asmenys nedalyvautų formuojant prekių, paslaugų ir (ar) darbų poreikį, derinant pirkimų paraiškas, vykdant (organizuojant) viešuosius pirkimus, kontroliuojant pirkimo sutarčių vykdymą	Mokyklos direktorius	Iki 2018 metų pabaigos	Viešųjų pirkimų procese atskirtos pirkimuose dalyvaujančių subjektų funkcijos, užtikrinta, kad tie patys asmenys nedalyvautų formuojant prekių, paslaugų ir (ar) darbų poreikį, derinant pirkimų paraiškas, vykdant (organizuojant) viešuosius pirkimus, kontroliuojant pirkimo sutarčių vykdymą.

**Tikslas – supažindinti mokykloje dirbančius asmenis, mokyklos bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms**

*Tikslo rezultato kriterijai:*

1. Asmenų, pagal apklausos duomenis teigiančių, kad žino, kur reikia kreiptis norint pranešti apie korupcijos atvejį, skaičiaus padidėjimas 10 proc.
2. Užtikrintas Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymo viešumas, informacijos aktualumas.
3. Asmenų, pagal apklausos duomenis teigiančių, kad žino kokia atsakomybė gresia už korupcinius nusižengimus, skaičiaus padidėjimas 10 proc.
4. Asmenų, pagal apklausos duomenis teigiančių, kad praneštų apie korupcijos atvejį, skaičiaus padidėjimas 10 proc.

*1 uždavinys. Įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programas*

12.	Nepakankamas mokyklos bendruomenės narių pilietinės sąmonės lygis ir nepakantumai korupcijai	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, savaites, Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, dalyvauti šalies ir regiono lygiu skelbiamuose konkursuose antikorupcijos tema	Mokyklos direktorius, klasių vadovai, socialinis pedagogas	Kiekvienais metais	Mokyklos mokinių ir darbuotojų skaičius, dalyvavusių renginiuose. Konkursuose dalyvavusių asmenų skaičius
-----	--	---	--	--------------------	---

*2 uždavinys. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti mokyklos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą*

13.	Asmenys, nemotyvuoti pranešti apie korupcijos atvejus, per mažai informuojami apie galimus pranešimo apie korupcijos atvejus būdus	Organizuoti viešas prevencines, švietimo veiklas korupcijos tema	Mokyklos direktorius, klasių vadovai, socialinis pedagogas	Nuolat	Įgyvendinta vieša antikorupcinė veikla. Veiklos tema, trukmė, dalyvių skaičius
-----	--	--	--	--------	--

*3 uždavinys. Šviesti darbuotojus antikorupcinėmis temomis*

14.	Nepakankamas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams	Organizuoti mokyklos darbuotojų kursus, mokymus, susijusius su antikorupcine veikla	Mokyklos direktorius	Kasmet	Kursuose, mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius, kursų, mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui asmeniui
-----	---	---	----------------------	--------	--