



**JONIŠKIO R. SKAISTGIRO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO R. SKAISTGIRO GIMNAZIJOS NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2020 m. kovo 24 d. Nr. V-27
Skaistgirys

1. T v i r t i n u Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos nuotolinio ugdymo proceso organizavimo taisykles (pridedama).
2. Įsakymas galioja nuo 2020 m. kovo 30 d. iki karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje ir ugdymo proceso sustabdymo pabaigos.
3. Įsakymą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams skelbti TAMO (el. dienyne).

Direktorė

Edita Aukselienė

PATVIRTINTA
Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos
Direktorius
2020 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-27

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

1. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.
 2. Mokytojai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, klasių vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai (toliau-Mokytojai) ir mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų.
 3. Mokytojo ir mokinio komunikacija vykdoma pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą nuotolinio ugdymo tvarkaraštį.
 4. Užduotys mokiniams pateikiamos TAMO dienyne, EDUKA ir EMA skaitmeninėse aplinkose, elektroniniu paštu ir kitose skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.
 5. Mokymo medžiaga gali būti popierinė: vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ar kita mokytojo parengta mokomoji medžiaga.
 6. Mokytojai dalį nuotolinio ugdymo proceso organizuoja vaizdo ar garso konferencijomis konsultacijoms teikti, pamokoms organizuoti bei ugdymo turinį papildo kitais skaitmeniniais ištekliais.
 7. Mokytojas:
 - 7.1. TAMO dienyne iki pirmadienio 8.00 val. mokiniams pateikia mokomojo dalyko savaitės veiklos planą. Savaitės veiklos plane skelbiamas tikslas, uždaviniai, užduotys ir atsiskaitymo terminai, mokymosi šaltiniai bei kitos mokytojo nuožiūra reikalingos instrukcijos;
 - 7.2. pagal patvirtintą nuotolinio ugdymo tvarkaraštį (nurodytu laiku) jungiasi prie nuotolinio mokymosi aplinkos, teikia mokiniams konsultacijas (el. paštu, telefonu ar kitomis nuotolinio bendravimo priemonėmis);
 - 7.3. informuoja klasių auklėtojus apie mokinius, kurie neprisijungia prie nuotolinio ugdymo proceso bei neatlieka užduočių. Mokinius, neprisijungusius laiku, mokytojas TAMO dienyne pažymi „n“ (nedalyvavo).
 8. Mokinys:
 - 8.1. laikosi nuotolinio ugdymo tvarkaraščio;
 - 8.2. atlieka mokytojo paskirtas užduotis bei laikosi mokytojo nurodytų atsiskaitymo terminų;
 - 8.3. laikosi pagarbaus bendravimo ir sąžiningumo principų.
 9. Mokinio tėvai:
 - 9.1. užtikrina, kad jų vaikas (-ai) laikytųsi patvirtinto nuotolinio ugdymo tvarkaraščio;
 - 9.2. stebi TAMO dienyne mokytojo įrašomus komentarus ir nedelsdami reaguoja, jeigu mokinys neatliko užduoties ar nedalyvavo ugdymo procese;
 - 9.3. užtikrina tinkamą ugdymosi aplinką ir priemones savo vaikui (-ams).
 10. Šios taisyklės galioja iki tol, kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
-

