

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS

2023-2024 M. M. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS PLANAS

| Tikslas – įsivertinti ir tobulinti mokyklos veiklos kokybę, <i>susitarian</i> dėl jos tobulinimo kryptių bei įgyvendinimo būdų. | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|---|
| Prioritetai: | | | | |
| Ugdymo(si) kokybės gerinimas. | | | | |
| Duomenimis grįsto valdymo kultūros mokykloje diegimas. | | | | |
| Uždaviniai: | | | | |
| 1. Surinkti, apdoroti, išanalizuoti bei įforminti duomenis apie mokyklos veiklos kokybę. | | | | |
| 2. Remiantis veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, ruošti rekomendacijas mokyklos veiklos planavimui. | | | | |
| 3. Į mokyklos veiklos kokybės tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius. | | | | |
| 4. Teikti mokyklos bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie tirtų veiklos sričių išvadas. | | | | |
| Etapas | Priemonė | Atsakingi asmenys | Data | Priemonės, veiklos įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
| I. Pasirengimo etapas | Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės formavimas. | Mokyklos vadovas | Iki rugsėjo 15 d. | Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės suformavimas. |
| II. Įsivertinimo plano parengimo etapas | Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės plano parengimas. | VKĮ grupė | Iki rugsėjo 25 d. | Parengtas veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės planas. |
| | Mokytojų bendruomenės informavimas apie Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą. | VKĮ grupė | Iki spalio 1 d. | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės planas pristatytas mokytojų taryboje. Mokytojų bendruomenė susipažįsta su veiklos įsivertinimo tikslu, uždaviniais ir veiklos prioritetais bei susitaria dėl atsakomybės už sprendimų įgyvendinimą. |
| III. Įsivertinimo instrumento(-ų) parengimo etapas | Google forms parengti klausimynus. (Mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo instrumentai - klausimynai) | VKĮ grupė | Iki gruodžio 1 d. | Google Forms sistemoje parengti klausimynai mokytojams, tėvams, mokiniams. Google Forms užpildyti klausimynai. |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|--------------------|--|
| IV. Įsivertinimo atlikimo etapas | Plačiojo įsivertinimo atlikimas. Gauti duomenys analizuojami, interpretuojami, reflektuojami, aptariami su respondentų grupėmis ir formuluojamos išvados. | VKĮ grupė | Iki gruodžio 1 d. | Surinktų duomenų apibendrinimas, sisteminimas. Išrenkamos tobulintinos sritys. |
| V. Atsiskaitymo ir informavimo etapas | Tobulintinų rodiklių patvirtinimas veiklos kokybės įsivertinimo grupėje bei derinimas mokyklos ir mokytojų taryboje. | VKĮ grupė | Iki gruodžio 20 d. | Mokyklos ir Mokytojų taryboje pritarta tobulintiniams rodikliams. |
| | Parengiama gimnazijos veiklos įsivertinimo ataskaita. Pateikiami apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos gimnazijos veiklos kokybei tobulinti. | VKĮ grupė | Iki sausio 5 d. | Suorganizuota diskusija metodinėse grupėse dėl veiklos tobulinimo plano tikslų, veiksmų ir atsakomybių. Numatoma, kaip įsivertinimo duomenis panaudoti dėl veiklos tobulinimo. |
| | Organizuoti įsivertinimo komandos konsultacijas dėl pasirinktos mokyklos tobulintinos srities detaliojo rodiklio aprašymo kūrimo. | Mokyklos vadovas | Iki sausio 10 d. | Suorganizuota konsultacija. |
| | Mokyklos bendruomenės įtraukimas į detalų rodiklio aprašymą, nurodant kokybės požymius pagal mokyklos kontekstą. | VKĮ grupė | Iki sausio 20 d. | Sukurtas unikalus mokyklos veiklos kokybės vaizdinys. |
| | Išvadų ir rekomendacijų panaudojimas 2024 m. mokyklos veiklos planavimui. | VKĮ grupė, metodinė taryba | - | Remiantis įsivertinimo rezultatais, vadovaujantis išsikeltais tikslais, rengiama 2024-2026 metų Strateginė veiklos programa, 2024 metų veiklos programa. |